

REGOLAMENTO PER LA ALLOCAZIONE E GESTIONE DEI FONDI PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA DISPOC

In vigore dal 01/05/2019
 Approvato dal Consiglio di Dipartimento DISPOC
 In data 17 aprile 2019

Indice

Art. 1 Obiettivi	p. 1
Art. 2 Copertura finanziaria	p. 2
Art. 3 Ripartizione del Fondo Generale di Sostegno alla Ricerca	p. 2
Art. 4 Criteri di assegnazione	p. 3
Art. 5 Commissione assegnazione fondi di ricerca	p. 4
Art. 7 Criteri valutazione	p. 4
Allegato 1. Modulo richieste di finanziamento a valere sul Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo	p. 6
Allegato 2. Modulo richieste di finanziamento a valere sul Fondo per i giovani ricercatori non strutturati.	p. 7

Art 1. Obiettivi

1. Il presente Regolamento disciplina, in armonia con i principi generali di gestione dei fondi di ricerca di Ateneo, l'assegnazione, gestione ed erogazione dei fondi di ricerca del Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive.

2. I Fondi per il sostegno alla ricerca del Dipartimento hanno i seguenti obiettivi generali:

(a) Migliorare la qualità della produzione scientifica del Dipartimento, con particolare riferimento all'internazionalizzazione e alla qualità dei prodotti scientifici, ispirandosi alle prassi delle comunità scientifiche di riferimento e ai criteri fissati dall'ANVUR e dalla VQR.

(b) Favorire l'integrazione delle attività di ricerca del Dipartimento, anche in connessione con il piano strategico di ateneo.

(c) Dare accesso a fondi di ricerca ad aree del Dipartimento tradizionalmente meno privilegiate nei finanziamenti.

Art. 2 Copertura Finanziaria

1. Viene costituito un Fondo generale di sostegno alla ricerca del Dipartimento, composto dalle risorse finanziarie erogate dall'Ateneo a questo scopo e dai contributi provenienti da progetti di ricerca e conto terzi, acquisiti dai docenti del Dipartimento.
2. Entro il 31 ottobre di ogni anno, il Consiglio di Dipartimento approva lo stanziamento per il Fondo generale di sostegno alla ricerca del Dipartimento, sulla base del bilancio di previsione e degli investimenti annuali autorizzati per l'esercizio in corso.
3. L'ammontare dello stanziamento per il Fondo generale di sostegno alla ricerca del Dipartimento è determinato dalla stanziamento annuale di Ateneo per la ricerca assegnato al Dipartimento e dal prelievo del 2,5% sul totale dei finanziamenti ottenuti dai docenti del Dipartimento provenienti da progetti di ricerca (fondi europei, nazionali, regionali) e attività per conto terzi.
4. Entro il 31 ottobre di ogni anno, il Direttore in collaborazione con il responsabile amministrativo accerta eventuali variazioni allo stanziamento, sulla base delle risorse effettivamente accertate durante l'anno.

Art. 3 Ripartizione del Fondo Generale di Sostegno alla Ricerca

1. Il Fondo generale di sostegno alla ricerca del Dipartimento è, a sua volta, ripartito in due fondi di finanziamento:
 - a) Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento;
 - b) Fondo per il sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati;
2. Le risorse del Fondo generale di sostegno alla ricerca del Dipartimento sono ripartite tra questi 2 fondi secondo le seguenti percentuali:

a) Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento	85%
d) Fondo per il sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati	15%

3. Il Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento è ulteriormente ripartito tra le seguenti linee di finanziamento (tra parentesi le quote sul totale del fondo medesimo):

a.1) Viaggi di studio e per convegni	60%
a.2) Costi di pubblicazione su riviste <i>open access</i> e revisione linguistica testi accettati per pubblicazione	10%
a.3) Seminari e workshop di dipartimento (spese di viaggio e soggiorno ospiti)	30%

4. Per le esigenze di finanziamento ed aggiornamento delle infrastrutture di supporto alle attività di ricerca del Dipartimento (hardware, software, attrezzature di laboratorio, ecc.), i docenti possono fare domanda, adeguatamente motivata, al Direttore del Dipartimento, che le assolverà, nei limiti delle disponibilità finanziarie del Fondo di dotazione del Dipartimento, e in base agli obiettivi generali elencati all'art. 1 di questo Regolamento, in un'ottica di collaborazione e condivisione delle risorse all'interno del Dipartimento.

5. Il Fondo per il sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati è integrato, quando le risorse lo rendono possibile, dai fondi della dotazione ordinaria del Dipartimento, secondo determinazione del Direttore.

Art. 4 Criteri di assegnazione

1. Tutti i fondi di cui all'art.3 sono erogati sulla base di una domanda di finanziamento adeguatamente motivata.

2. Le domande di cui al Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento e per il sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati dovranno essere presentate al Direttore del Dipartimento entro il 30 Novembre di ogni anno, a valere sui 12 mesi successivi, compilando l'apposito modulo (Allegato 1).

3. La ripartizione dei fondi verrà effettuata secondo le seguenti regole:

Regola 1 – Le richieste di finanziamento approvate vengono soddisfatte per intero se la disponibilità della singola linea di finanziamento copre le richieste presentate su quella linea.

Regola 2 – L'eventuale resto della singola linea di finanziamento viene redistribuito alle altre linee non interamente finanziate proporzionalmente alle relative quote percentuali.

Regola 3 – Ad ogni singolo progetto delle linee non interamente finanziate è concesso un finanziamento uguale alla somma richieste o pari a:

(Disponibilità + Resto recuperato da eventuali residui su altre linee di finanziamento) / N. domande

Regola 4 – L'eventuale ulteriore resto viene assegnato ai progetti ancora non completamente finanziati in proporzione alle somme richieste.

Art. 5 Commissione assegnazione fondi di ricerca

1. La valutazione delle domande di cui ai Fondi a) e b) dell'art.3, comma 1 e 2 è affidata ad una Commissione assegnazione fondi di ricerca del Dipartimento, nominata dal Consiglio di Dipartimento di ottobre, su proposta del Direttore di Dipartimento, composta da 5 membri: Direttore di dipartimento, delegato alla ricerca del dipartimento, due docenti e un tecnico del settore ricerca con funzioni di segreteria tecnica.

2. La Commissione assegnazione fondi di ricerca del Dipartimento si riunirà entro il 15 dicembre di ogni anno per:

a) la valutazione dei risultati dei finanziamenti erogati nell'anno precedente, che costituirà la base per la valutazione delle domande dell'anno successivo e che sarà contenuta in un rapporto da presentare al Consiglio di Dipartimento di dicembre.

b) la valutazione delle richieste di finanziamento per il Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo

c) la valutazione delle richieste di finanziamento per il Fondo giovani ricercatori non strutturati.

3. Il Direttore del dipartimento convocherà entro il 30 giugno di ogni anno la commissione assegnazione fondi di ricerca del Dipartimento qualora l'ammontare disponibile dei Fondi Generali del sostegno alla ricerca del Dipartimento dovesse variare in base all'accertamento delle effettive risorse introitate, per deliberare un'eventuale riallocazione dei Fondi per il sostegno alla ricerca.

Art. 6 Criteri valutazione

1. La Commissione assegnazione fondi di ricerca del Dipartimento, ispirandosi agli obiettivi di cui all'art. 1 del presente regolamento, adotterà criteri di selezione trasparenti e rigorosi.

2. Per il Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento si terrà presente:

- la valutazione dei risultati ottenuti dai finanziamenti eventualmente ottenuti negli anni precedenti l'assenza di fonti di finanziamento alternative, provenienti da progetti di ricerca (europei, nazionali, regionali) o da fondi per conto terzi;

- la qualità scientifica della produzione del proponente che, pur rispettando i criteri propri di ogni settore disciplinare, tenga conto della internazionalizzazione dei prodotti scientifici del proponente;

- l'adesione alla VQR;

- la finalità del finanziamento, identificata nella realizzazione di prodotti di ricerca (pubblicazioni) di elevato livello qualitativo (indicizzate su banche dati quali Scopus o Wos, o su riviste di fascia A);

- la coerenza scientifica della proposta con gli interessi di ricerca del dipartimento.

3. Per il Fondo dedicato al sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati, eventualmente integrato dalle somme aggiuntive a valere sulla dotazione ordinaria del Dipartimento, la Commissione per l'attribuzione dei fondi effettuerà una loro ripartizione sulla base dei seguenti criteri:

- la qualità e la coerenza scientifica della proposta con gli interessi di ricerca del dipartimento;

- la rilevanza internazionale delle proposte;

- la interdisciplinarietà dei progetti;

- la esplicita connessione delle attività finanziate a pubblicazioni o altri prodotti scientificamente di elevato livello qualitativo (indicizzate su banche dati quali Scopus o Wos, o su riviste di fascia A).



4. Sono ammesse al finanziamento del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 6:

a) presentazioni di lavori a convegno che producano una successiva pubblicazione (verrà data priorità ai convegni di carattere internazionale con procedura di selezione tramite review, e ai contributi che siano già stati accettati alla scadenza del bando).

b) workshop di Dipartimento (con priorità alle proposte che prevedano il coinvolgimento di più studiosi).

c) attività di rilevazione dati diretta alla produzione di una ricerca scientifica, includendo anche l'acquisto di banche dati non disponibili in ateneo, costruzione di esperimenti, ricerca etnografica sul campo e ogni altra metodologia attinente ai settori di competenza del Dipartimento.

Allegato 1

 UNIVERSITÀ DI SIENA 1240	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E COGNITIVE Via Roma, 56 – 53100 SIENA	
---	---	---

**MODULO RICHIESTA FINANZIAMENTO
 FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA DEI DOCENTI DI
 RUOLO 2019**

1) NOME E COGNOME RICHIEDENTE

--

2) TIPOLOGIA FINANZIAMENTO

Viaggi di studio e per convegni	A
Costi di pubblicazione su riviste <i>open access</i>	B
Seminari e Workshop di dipartimento (spese di viaggio e soggiorno ospiti)	C

3) DESCRIZIONE ATTIVITA' RICERCA

1) <i>Tipologia finanziamento A_ B_ C_</i>	<i>Descrizione attività</i>
2) <i>Tipologia finanziamento A_ B_ C_</i>	<i>Descrizione attività</i>
3) <i>Tipologia finanziamento A_ B_ C_</i>	<i>Descrizione attività</i>

2) RISULTATI ATTESI

<i>Attività 1</i>	<i>Descrizione prodotto di ricerca atteso</i>
<i>Attività 2</i>	<i>Descrizione prodotto di ricerca atteso</i>
<i>Attività 3</i>	<i>Descrizione prodotto di ricerca atteso</i>

4) PREVENTIVO COSTI

<i>Attività 1 (dettagli di spesa)</i>	<i>Costi</i>
<i>A Attività 1 (dettagli di spesa)</i>	<i>Costi</i>
<i>A Attività 1 (dettagli di spesa)</i>	<i>Costi</i>


5) FINANZIAMENTO RICHIESTO

€ _____

Siena, _____

Nota: La somma richiesta va spesa entro il **31/12/2019**

Allegato 3

 UNIVERSITÀ DI SIENA 1240	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E COGNITIVE Via Roma, 56 – 53100 SIENA	DISPOC
---	---	---------------

**MODULO RICHIESTA
FINANZIAMENTO FONDO GIOVANI RICERCATORI 2019**

Nome e Cognome del proponente	
Posizione	

Titolo della proposta	
Finanziamento richiesto	

Descrizione della proposta (Max 500 parole)	
--	--

Risultati attesi in termini di prodotto di ricerca (Max 500 parole)	
--	--

Dettaglio costi	
------------------------	--

KEY WORDS (Max 3)	
--------------------------	--

Bibliografia essenziale (Max 4 citazioni)	
--	--

CONTATTI	EMAIL:	
	TELEFONO:	

Inviare il presente modulo compilato al presidente della commissione.

Nota: La somma richiesta va spesa entro il **31/12/2019**