

REGOLAMENTO PER LA ALLOCAZIONE E GESTIONE DEI FONDI PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA

In vigore dal 23/03/2016
Approvato con delibera n. 70 Prot. 843 del 23/03/2016

Indice

Art. 1 Obiettivi	p. 1
Art. 2 Copertura finanziaria	p. 2
Art. 3 Ripartizione del Fondo Generale di Sostegno alla Ricerca	p. 2
Art. 4 Criteri di assegnazione	p. 3
Art. 5 Commissione assegnazione fondi di ricerca	p. 4
Art. 6 Commissione giovani ricercatori	p. 4
Art. 7 Criteri valutazione	p. 4
Allegato 1. Modulo richieste di finanziamento a valere sul Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo	p. 6
Allegato 2. Modulo richieste di finanziamento a valere sul Fondo per la promozione progetti di ricerca interdisciplinari.	p. 7

Art 1. Obiettivi

1. Il presente Regolamento disciplina, in armonia con i principi generali di gestione dei fondi di ricerca di Ateneo, l'assegnazione, gestione ed erogazione dei fondi di ricerca del Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive.

2. I Fondi per il sostegno alla ricerca del Dipartimento hanno i seguenti obiettivi generali:

(a) Migliorare la qualità della produzione scientifica del Dipartimento, con particolare riferimento all'internazionalizzazione e alla qualità dei prodotti scientifici, ispirandosi alle prassi delle comunità scientifiche di riferimento e ai criteri fissati dall'ANVUR e dalla VQR.

(b) Rafforzare il sostegno tecnico-amministrativo alla presentazione di progetti (europei, nazionali e regionali) nella fase di individuazione, preparazione e gestione dei progetti di ricerca, individuali e collettivi.

(c) Favorire l'integrazione delle attività di ricerca del Dipartimento, promuovendo progetti interdisciplinari e multidisciplinari, anche in connessione con il piano strategico di ateneo.

(d) Dare accesso a fondi di ricerca ad aree del Dipartimento tradizionalmente meno privilegiate nei finanziamenti.

Art. 2 Copertura Finanziaria

1. Viene costituito un Fondo generale di sostegno alla Ricerca del Dipartimento, composto dalle risorse finanziarie erogate dall'Ateneo a questo scopo e dai contributi provenienti da progetti di ricerca e conto terzi, acquisiti dai docenti del Dipartimento.

2. Entro il 28 febbraio di ogni anno, il Consiglio di Dipartimento approva lo stanziamento per il Fondo generale di sostegno alla Ricerca del Dipartimento, sulla base del bilancio di previsione e degli investimenti annuali autorizzati per l'esercizio in corso.

3. L'ammontare dello stanziamento per il Fondo generale di sostegno alla Ricerca del Dipartimento è determinato dalla stanziamento annuale di Ateneo per la ricerca assegnato al Dipartimento e dal prelievo del 2,5% sul totale dei finanziamenti ottenuti dai docenti del Dipartimento provenienti da progetti di ricerca (europei, nazionali, regionali) e attività per conto terzi.

4. Entro il 30 Ottobre di ogni anno, il direttore in collaborazione con il Responsabile Amministrativo accerta eventuali variazioni allo stanziamento, sulla base delle risorse effettivamente accertate durante l'anno.

Art. 3 Ripartizione del Fondo Generale di Sostegno alla Ricerca

1. Il Fondo generale di Sostegno alla ricerca del Dipartimento è, a sua volta, ripartito in 4 fondi:

- a) Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento;
- b) Fondo per la promozione progetti di ricerca interdisciplinari del dipartimento;
- c) Fondo per la promozione e il sostegno tecnico-amministrativo dei progetti di ricerca europei, nazionali e regionali;
- d) Fondo per il sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati;

2. Le risorse del Fondo generale di sostegno alla Ricerca del Dipartimento sono ripartite tra questi 4 fondi secondo le seguenti percentuali:

a) Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento	25%
b) Fondo per la promozione progetti di ricerca interdisciplinari del dipartimento	25%
c) Fondo per la promozione e il sostegno tecnico-amministrativo dei progetti di ricerca europei, nazionali e regionali	43%
d) Fondo per il sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati	7%

3. Il Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento è ulteriormente ripartito tra le seguenti voci (tra parentesi le quote sul totale del fondo medesimo):

a.1) Viaggi di studio e per convegni	45%
a.2) Costi di pubblicazione su riviste <i>open access</i> e revisione linguistica testi accettati per pubblicazione	20%
a.3) Seminari e Workshop di dipartimento (spese di viaggio e soggiorno ospiti)	35%

4. Per le esigenze di finanziamento ed aggiornamento delle infrastrutture di supporto alle attività di ricerca del Dipartimento (hardware, software, attrezzature di laboratorio, ecc.), i docenti possono fare domanda, adeguatamente motivata, al Direttore del Dipartimento, che le assolverà, nei limiti delle disponibilità finanziarie del Fondo di dotazione del Dipartimento, e in base agli obiettivi generali elencati all'art. 1 di questo Regolamento, in un'ottica di collaborazione e condivisione delle risorse all'interno del Dipartimento.

5. Il Fondo per il sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati è integrato, quando le risorse lo rendono possibile, dai fondi della dotazione ordinaria del Dipartimento, secondo determinazione del Direttore.

Art. 4 Criteri di assegnazione

1. Tutti i fondi di cui all'art.3 sono erogati sulla base di una domanda di finanziamento adeguatamente motivata.

2. Le domande di cui al Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento dovranno essere presentate al Direttore del Dipartimento entro il 31 Marzo di ogni anno, a valere sui 12 mesi successivi, compilando l'apposito modulo (Allegato 1).

3. Le domande di cui al Fondo per la promozione progetti di ricerca interdisciplinari dovranno essere presentate al Direttore di Dipartimento entro il 31 Marzo di ogni anno, compilando l'apposito modulo (Allegato 2).

4. Per il Fondo per la promozione e il sostegno tecnico-amministrativo dei progetti di ricerca europei, nazionali e regionali, il direttore, su proposta della commissione assegnazione fondi di ricerca del Dipartimento di cui all'art 5, sottoporrà, entro il 31 Marzo di ogni anno, all'approvazione del Consiglio di Dipartimento le modalità di utilizzo della somma assegnata.

5. Per il Fondo per il sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore di Dipartimento, nominerà entro il 31 Marzo di ogni anno un'apposita Commissione Giovani Ricercatori, di cui all'art.6.

Art. 5 Commissione assegnazione fondi di ricerca

1. La valutazione delle domande di cui ai Fondi a) e b) dell'art.3, comma 1 e 2 è affidata ad una commissione assegnazione fondi di ricerca del Dipartimento, nominata entro il 31 Marzo di ogni anno dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore di Dipartimento, composta da 4 membri, rappresentativi delle diverse aree del dipartimento, a cui si aggiungono ex officio il delegato alla ricerca del dipartimento e il direttore del dipartimento e un tecnico del settore ricerca con funzioni di segreteria tecnica.

2. La Commissione assegnazione fondi di ricerca del Dipartimento si riunirà entro il 10 aprile di ogni anno per:

a) la valutazione ex post dei risultati dei finanziamenti erogati nell'anno precedente, che costituirà la base per la valutazione delle domande dell'anno successivo.

b) la valutazione delle richieste di finanziamento per il Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo

c) la valutazione delle richieste di finanziamento a valere sul Fondo per la promozione progetti di ricerca interdisciplinari.

3. Entro il 30 aprile di ogni anno la Commissione Sostegno Ricerca redigerà un rapporto sull'utilizzo dei fondi da presentare al Consiglio di Dipartimento.

4. Il direttore del dipartimento convocherà entro il 30 Ottobre di ogni anno la commissione assegnazione fondi di ricerca del Dipartimento qualora l'ammontare disponibile dei Fondi Generali del sostegno alla ricerca del Dipartimento dovesse variare in base all'accertamento delle effettive risorse introitate, per deliberare un'eventuale riallocazione dei Fondi per il sostegno alla ricerca.

Art. 6 Commissione giovani ricercatori

1. La valutazione delle domande di cui al Fondo d) ex art.3, comma 1 e 2, è affidata ad una Commissione Giovani Ricercatori, nominata dal direttore, e composta da 4 membri, rappresentativi delle diverse aree del dipartimento, che resta in carica due anni.

2. Sono previste due bandi l'anno, uno con scadenza 30 Marzo e l'altro 30 Settembre, ai quali possono partecipare giovani ricercatori non strutturati che afferiscono, a vario titolo, al dipartimento come docenti a contratto, assegnisti, borsisti o collaboratori di ricerca.

Art. 7 Criteri valutazione

1. La Commissione assegnazione fondi di ricerca del Dipartimento, ispirandosi agli obiettivi di cui all'art. 1 del presente regolamento, adotterà criteri di selezione trasparenti e rigorosi.

2. Per il Fondo per il sostegno alla ricerca dei docenti di ruolo del dipartimento si terrà presente:

- l'assenza di fonti di finanziamento alternative, provenienti da progetti di ricerca (europei, nazionali, regionali) o da fondi per conto terzi;
- la qualità scientifica della produzione del proponente che, pur rispettando i criteri propri di ogni settore disciplinare, tenga conto della internazionalizzazione dei prodotti scientifici del proponente;
- l'adesione alla VQR;
- la coerenza scientifica della proposta con gli interessi di ricerca del dipartimento;
- l'impegno a partecipare, in forme diverse, a progetti interdisciplinari e non sia del dipartimento che europei, regionali o nazionali;
- la valutazione dei risultati ottenuti dai finanziamenti eventualmente ottenuti negli anni precedenti.

3. Per il Fondo per la promozione progetti di ricerca interdisciplinari, la commissione valorizzerà i progetti che si caratterizzano per:

- interdisciplinarietà del progetto di ricerca, che coinvolga esplicitamente più settori e aree scientifiche del dipartimento;
- esplicita connessione con il piano strategico di ateneo per la ricerca o con più ampie iniziative di ateneo;
- qualità della proposta e coerenza scientifica con gli interessi di ricerca del Dipartimento.

4. Per il Fondo dedicato alla promozione e al sostegno tecnico-amministrativo dei progetti di ricerca del Dipartimento di tipo europeo, nazionale e regionale, ove le modalità di erogazione dei fondi prevedano contratti o assegni di ricerca, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, nominerà una commissione di selezione composta da docenti con specifiche competenze nei settori oggetto del bando e rappresentativo delle diverse aree del dipartimento. Nell'uso di questo fondo si valorizzeranno le competenze che servano a promuovere l'attività di ricerca del dipartimento nel suo complesso.



5. Per il Fondo dedicato al sostegno alla ricerca dei giovani ricercatori non strutturati, eventualmente integrato dalle somme aggiuntive a valere sulla dotazione ordinaria del Dipartimento, la Commissione Giovani Ricercatori assegnerà i fondi su domanda, sulla base di due bandi l'anno, sulla base dei seguenti criteri:

- la qualità e la coerenza scientifica della proposta con gli interessi di ricerca del dipartimento;
- la rilevanza internazionale delle proposte;
- la interdisciplinarietà dei progetti;
- la esplicita connessione delle attività finanziate a pubblicazioni o altri prodotti scientificamente rilevanti;

6. Sono ammesse al finanziamento del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 7:

- a) presentazioni di lavori a convegno che producano una successiva pubblicazione (verrà data priorità ai convegni di carattere internazionale con procedura di selezione tramite review, e ai contributi che siano già stati accettati alla scadenza del bando).
- b) workshop di Dipartimento (con priorità alle proposte di carattere interdisciplinare).
- c) attività di rilevazione dati diretta alla produzione di una ricerca scientifica, includendo anche l'acquisto di banche dati non disponibili in ateneo, costruzione di esperimenti, ricerca etnografica sul campo e ogni altra metodologia attinente ai settori di competenza del Dipartimento.

Allegato 1

 <p>UNIVERSITÀ DI SIENA 1240</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E COGNITIVE Via Roma, 56 – 53100 SIENA</p>	
---	---	---

**MODULO RICHIESTA FINANZIAMENTO FONDO PER IL
SOSTEGNO ALLA RICERCA DEI DOCENTI DI RUOLO 2016**

1) NOME E COGNOME RICHIEDENTE

--

2) TIPOLOGIA FINANZIAMENTO

Viaggi di studio e per convegni	<input type="checkbox"/>
Costi di pubblicazione su riviste <i>open access</i>	<input type="checkbox"/>
Seminari e Workshop di dipartimento (spese di viaggio e soggiorno ospiti)	<input type="checkbox"/>

3) DESCRIZIONE ATTIVITA' RICERCA

--

4) PREVENTIVO COSTI

--


5) FINANZIAMENTO RICHIESTO

€ _____

Siena, _____

Nota: La somma richiesta va spesa entro il 28/02/2017

Allegato 2

 UNIVERSITÀ DI SIENA 1240	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E COGNITIVE Via Roma, 56 – 53100 SIENA	DISPOC
---	--	---------------

**MODULO RICHIESTA FINANZIAMENTO FONDO PER LA
PROMOZIONE PROGETTI DI RICERCA INTERDISCIPLINARI 2016****1) TITOLO PROGETTO**

--

2) LISTA SETTORI DISCIPLINARI COINVOLTI

3) COMPOSIZIONE GRUPPO RICERCA

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo operativo</i>	<i>Ore lavoro</i>

4) OBIETTIVI (max 1.500 caratteri)

--

5) METODOLOGIA (max 1000 caratteri)

6) DURATA E FASI (max 1000 caratteri)

7) DETTAGLIO COSTI


8) FINANZIAMENTO RICHIESTO

€ _____

Siena, _____

Note: La somma richiesta va spesa entro il 28/02/2017. Sarà consentito l'utilizzo della quota assegnata per spese di missione fino ad un massimo del 25% della somma richiesta.

Allegato 3

 UNIVERSITÀ DI SIENA 1240	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E COGNITIVE Via Roma, 56 – 53100 SIENA	DISPOC
---	---	---------------

**MODULO RICHIESTA FINANZIAMENTO FONDO GIOVANI
RICERCATORI**

Nome e Cognome del proponente	
Posizione	

Titolo della proposta	
Finanziamento richiesto	

Descrizione della proposta (Max 500 parole)	
--	--

Dettaglio costi	
------------------------	--

KEY WORDS (Max 3)	
--------------------------	--

Bibliografia essenziale (Max 4 citazioni)	
--	--

CONTATTI	EMAIL:	
	TELEFONO:	

Inviare il presente modulo compilato al presidente della commissione.